



PARTNERSCHAP

OPLEIDEN IN DE SCHOOL

1. INFORMATIE

| | |
|--------------|---|
| Naam rol: | Starterscoach |
| Werkterrein: | Primair Onderwijs -> begeleiding startende leerkracht (LA1 – LA3) |
| Doel: | Ondersteuning bieden in de professionele ontwikkeling van leerkracht startbekwaam naar leerkracht basisbekwaam vanuit de kernwaarden: dialoog, verbinding en eigenaarschap. |

2. OMGEVING

De starterscoach coacht de starter en stemt de begeleidingsactiviteiten van startende leerkrachten af op de begeleiding op de basisschool.

3. WERKZAAMHEDEN

- a. Gericht op coaching van starters:
 - Heeft zicht op ontwikkeling van de startende leraar;
 - Gebruikt het competentieprofiel en de bijbehorende kritische handelingen uit de inductiefase als uitgangspunt voor de begeleiding van de starter;
 - Organiseert feedback op de gegeven lessen via netwerk en beeldcoaching;
 - Begeleidt starters bij het stellen van leerdoelen, gerelateerd aan kritische handelingen en gedragsindicatoren;
 - Stimuleert deelname van startende leraren aan het leernetwerk;
 - Heeft kennis van de opbouw van een bekwaamheidsdossier;
 - Stimuleert en leeft voor: een leven lang leren, de onderzoekende, netwerkende en ondernemende houding;
- b. Gericht op de brede organisatie van de startersbegeleiding:
 - Kent de wijze van beoordelen basisbekwaam van de stichting, conform de afspraken van het partnerschap;
 - Heeft kennis van de infrastructuur van de stichting voor de starter, van vacature tot aan de beoordeling en signaleert en bespreekt eventuele problemen;
 - Draagt bij aan de professionalisering van mentoren, bijvoorbeeld door collegiale consultatie en intervisie;
 - Neemt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de coaching van start- naar basisbekwaam. Hierbij gaat het om competentieontwikkeling binnen de 4 kritische handelingen;
 - De starterscoach neemt op structurele wijze deel aan leernetwerk bijeenkomsten voor starterscoaches om op deze wijze zorg te dragen voor eigen professionele ontwikkeling



PARTNERSCHAP

OPLEIDEN IN DE SCHOOL

4. KADER, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- De starterscoach is verantwoording schuldig aan de direct leidinggevende, zijnde de beleidsmedewerker P&O, voor wat betreft de kwaliteit en tijdigheid van de eigen activiteiten.
- De starterscoach beslist over de organisatie en werkwijze van zijn werkzaamheden in overleg met de leidinggevende, de schooldirecties en het bovenschools netwerk van starterscoaches, conform de afspraken van het partnerschap.

5. CONTACTEN EN COMMUNICATIE

De starterscoach onderhoudt contacten met:

- De schooldirecties, andere starterscoaches en inhoudelijke deskundigen om informatie uit te wisselen;
- Mentoren over voortgang, taken, wensen en eisen ten aanzien van de begeleiding van starters;

De starterscoach neemt het initiatief naar:

- De starter om afspraken m.b.t. de voortgang van de coaching te maken;
- De schooldirecties om activiteiten op elkaar af te stemmen.

6. ROLPROFIEL

a. Opleiding, kennis, inzicht en vaardigheden:

- heeft kennis en vaardigheden op het gebied van begeleiding en coaching;
- heeft goede contactuele vaardigheden;
- kan een vertrouwensrelatie opbouwen en onderhouden;
- kan coördineren, organiseren en plannen;
- heeft uitgebreide kennis van didactische concepten;
- heeft inzicht in veranderingsprocessen binnen het onderwijs.

b. Instelling en houding:

- stelt zich gelijkwaardig en collegiaal op naar andere collega's;
- kan samenwerken in een multidisciplinair team en pleegt goed overleg;
- is flexibel en breed inzetbaar.