



PARTNERSCHAP

OPLEIDEN IN DE SCHOOL

1. INFORMATIE

Naam rol:	Facilitator
Werkterrein:	Primair Onderwijs -> faciliteren van het leernetwerk voor startende leerkrachten (LA1 – LA3)
Doel:	Faciliteren van informeel leren voor startende leerkrachten om met elkaar de professionele ontwikkeling van leerkracht startbekwaam naar leerkracht basisbekwaam door te maken vanuit de kernwaarden: dialoog, verbinding en eigenaarschap.

2. OMGEVING

De facilitator faciliteert het leernetwerk voor de startende leerkracht en stemt inhoud en activiteiten per leernetwerkbijeenkomst af op de fase waarin het leernetwerk zich bevindt.

3. WERKZAAMHEDEN

- a. Gericht op informeel leren van starters:
- Heeft zicht op ontwikkeling van de startende leerkracht;
 - Heeft kennis van de 3 fases die een leernetwerk doorloopt: zaai fase, cultiveerfase en oogstfase;
 - Werkt expliciet aan en vanuit de kernwaarden: dialoog, verbinding en eigenaarschap;
 - Gebruikt het competentieprofiel en de bijbehorende kritische handelingen uit de inductiefase als onderlegger voor de professionele ontwikkeling;
 - Begeleidt starters bij het vormen van subleernetwerken waarin gewerkt wordt aan gezamenlijke leerdoelen, gerelateerd aan kritische handelingen en gedragsindicatoren;
 - Heeft kennis van de opbouw van een bekwaamheidsdossier;
 - Stimuleert en leeft voor: een leven lang leren, de onderzoekende, netwerkende en ondernemende houding.
- b. Gericht op de brede organisatie van de startersbegeleiding:
- Kent de wijze van beoordelen basisbekwaam conform de afspraken van het partnerschap;
 - Is in staat om bovenbestuurlijk te denken en te handelen: collega's uit diverse besturen met elkaar in verbinding te brengen en dialoog te stimuleren;

4. KADER, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- De facilitator is verantwoording schuldig aan de direct leidinggevende, zijnde hoofdcoördinator/stuurgroep OidS, voor wat betreft de kwaliteit en tijdigheid van de eigen activiteiten.
- De facilitator beslist over de organisatie en werkwijze van zijn werkzaamheden, conform de afspraken van het partnerschap.



PARTNERSCHAP

OPLEIDEN IN DE SCHOOL

5. CONTACTEN EN COMMUNICATIE

De facilitator onderhoudt contacten met:

- De startende leerkrachten, andere facilitatoren, starterscoaches, P&O en bestuurders en inhoudelijke deskundigen om informatie uit te wisselen;

De facilitator neemt het initiatief naar:

- De starter om deelname aan het leernetwerk te stimuleren;
- De starter om over inhoud en opzet van het leernetwerk te communiceren;
- De P&O van de stichting van deelnemende startende leerkrachten om te informeren over het leernetwerk.

6. ROLPROFIEL

a. Opleiding, kennis, inzicht en vaardigheden:

- heeft kennis van de inhoud van de 3 fasen die een leernetwerk doorloopt;
- heeft kennis en vaardigheden op het gebied van teambegeleiding en coaching;
- heeft goede contactuele vaardigheden;
- kan een vertrouwensrelatie opbouwen en onderhouden;
- kan coördineren, organiseren en plannen;
- kan bovenbestuurlijk denken omzetten in handelen;
- heeft inzicht in veranderingsprocessen binnen het onderwijs.

b. Instelling en houding:

- werkt vanuit de kernwaarden: dialoog verbinding en eigenaarschap;
- stelt zich gelijkwaardig en collegiaal op naar andere collega's;
- kan samenwerken in een multidisciplinair team en pleegt goed overleg;
- is flexibel en breed inzetbaar.

7. PROFESSIONALISERING

De facilitator draagt bij aan eigen en andermans professionalisering door:

- in het land informatie te delen over opzet, inhoud en organisatie van een leernetwerk voor startende leerkrachten;
- zelf actief op onderzoek uit te gaan naar voorbeelden van good practice en informatie rondom informeel leren en ondersteuning in ontwikkeling van start naar basisbekwaam;
- deel te nemen aan netwerken, informatiebijeenkomsten, congressen e.d. rondom de ondersteuning van de startende leerkracht;
- feedback te verkrijgen van direct en indirect betrokken op eigen handelen en op opzet, inhoud en organisatie van het leernetwerk.