



PARTNERSCHAP
OPLEIDEN IN DE SCHOOL

DE ASSESSOR

1. Informatie

Naam rol: assessor

Werkterrein: FHKE pabo's, propedeuse- en bachelorexamen

Primair Onderwijs, startende leerkracht (LA1 – LA3)

Doel: beoordelen van de professionele ontwikkeling van student, zij-instromer en leerkracht startbekwaam naar leerkracht basisbekwaam vanuit de kernwaarden: dialoog, verbinding en eigenaarschap

2. Omgeving

De assessor is de medebeoordelaar tijdens de assessments en stemt de beoordelingsactiviteiten van studenten en startende leerkrachten af met de opleiding en de basisschool.

3. De werkzaamheden doen een beroep op 4 competenties:

Analyseren

De assessor:

- rafelt complexe vragen, problemen uiteen, doorziet processen en structuren en trekt gegronde conclusies;
- beschouwt complexe vragen, problemen vanuit meerdere invalshoeken op grond van onvolledige informatie;
- onderzoekt alternatieven om zich een oordeel te vormen en beschrijft meerdere scenario's met relaties tussen oorzaak en gevolg;
- toetst eigen vooronderstellingen bij anderen op validiteit/betrouwbaarheid en volledigheid
-

Mondeling communiceren

De assessor:

- drukt zich mondeling goed uit bij contacten van verschillend niveau, onderbouwt de boodschap met duidelijke argumenten;
- luistert actief; stelt open vragen en vraagt door, vat samen op een heldere en beknopte wijze
- stelt zich open voor een gesprek, interpreteert (non-verbale) signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is; houdt voortdurend (oog)contact met de groep.
- formuleert tactvol, gebruikt passende woorden (stemt taalgebruik af op de doelgroep), gebaren en houding. Luistert naar de ander zonder daarbij een eigen oordeel te vormen.
- spreekt verwachtingen/doelen op voor de ander heldere wijze uit, toetst dit bij de ander.
- geeft ruimte aan de ander door bewust stiltes in te bouwen.

Oordelen

De assessor:

- komt op basis van onvolledige informatie tot eigen mening, redeneert logisch en betreft anderen in beeldvorming
- betreft verschillende alternatieven bij de oordeelsvorming en houdt rekening met onzekere of tegenstrijdige factoren
- toetst plannen aan doelstellingen, brengt de gevolgen voor de lange termijn in kaart en doet uit-spraken over te nemen acties.



PARTNERSCHAP OPLEIDEN IN DE SCHOOL

Beslissen

De assessor:

- weegt beslissingen zorgvuldig af; neemt besluiten tijdig;
- neemt beslissingen op basis van onvolledige informatie;
- neemt beslissingen in complexe situaties, waarbij meerdere belangen spelen, betreft daarbij collega's;
- neemt de complexe gevolgen van te nemen besluiten mee in de beslissing.

4. Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Betreffende het uitvoeren van assessments van studenten:

- De assessor is verantwoording schuldig aan de examencommissie van de opleiding, voor wat betreft de kwaliteit en tijdigheid van de eigen activiteiten;
- De assessor beslist over de organisatie en werkwijze van zijn werkzaamheden in overleg met de SLB van de student.

Betreffende het uitvoeren van assessments van leerkrachten:

- De assessor is verantwoording schuldig aan de direct leidinggevende, zijnde de beleidsmedewerker P&O, voor wat betreft de kwaliteit en tijdigheid van de eigen activiteiten.
- De assessor beslist over de organisatie en werkwijze van zijn werkzaamheden indien het assessen van startende leerkrachten betreft, in overleg met de leidinggevende, de schooldirecties en het bovenschools netwerk van starterscoaches, conform de afspraken van het partnerschap.

5. Contacten en communicatie

De assessor onderhoudt contacten met:

- De schooldirecties, andere starterscoaches en inhoudelijke deskundigen om informatie uit te wisselen;
- Mentoren over voortgang, taken, wensen en eisen ten aanzien van de begeleiding van starters.

De assessor neemt het initiatief naar:

- De kandidaat om afspraken m.b.t. het assessment te maken;
- De eerste assessoren om opzet van het assessment af te stemmen.

6. Rolprofiel

a. Opleiding, kennis, inzicht en vaardigheden

De assessor:

- heeft kennis en vaardigheden op het gebied van assessen;
- heeft goede contactuele vaardigheden;
- kan een vertrouwensrelatie opbouwen en onderhouden;
- kan coördineren, organiseren en plannen.

b. Instelling en houding

De assessor:

- stelt zich gelijkwaardig en collegiaal op naar andere collega's;
- kan samenwerken in een multidisciplinair team en pleegt goed overleg;
- is flexibel en breed inzetbaar in de verscheidenheid van assessments.